

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики



УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМиНР
Полякова Л.Ю.
(подпись, расшифровка подписи)
"15" 05 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Кумертау 2025

**Рабочая программа дисциплины «Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика» /сост.
Ахмадиева З.Р. - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2025**

Рабочая программа предназначена обучающимся очно-заочной формы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

© Ахмадиева З.Р., 2025

© Кумертауский филиал ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: приобретение практических навыков и компетенций, обусловленных будущей профессиональной деятельностью

Задачи:

- изучить структуру предприятия, ознакомиться с характеристикой его подразделений;
- изучить формы документов, используемых в подразделениях с целью управления и порядок документооборота по предприятию в целом
- поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
- закрепление навыков аналитической деятельности в организациях-базах практики
- обобщение, обработка и анализ исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.22 Маркетинг, Б1.Д.Б.24 Экономика организации, Б1.Д.В.2 Основы предпринимательской деятельности, Б1.Д.В.3 Экономика отрасли, Б1.Д.В.5 Основы экономического прогнозирования, Б1.Д.В.6 Экономический анализ, Б1.Д.В.11 Организация производства, Б1.Д.В.12 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии, Б1.Д.В.15 Ценообразование, Б1.Д.В.16 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б1.Д.В.19 Бизнес-планирование, Б1.Д.В.23 Цифровая промышленность и экономика, Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности УК-10-В-2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических	Знать: - основы расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: - собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; - анализировать финансовую и экономическую

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p> <p>УК-10-В-3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности</p>	<p>информацию, необходимую для принятия обоснованных решений</p> <p>-анализировать влияние различных факторов на изменение поведения потребителей;</p> <p>- рассчитывать показатели издержек, выручки и прибыли предприятия;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками анализа поведения различных субъектов экономики;</p> <p>-навыками принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества</p> <p>УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений</p> <p>УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- проявления экстремизма, терроризма, коррупции;</p> <p>- требования антикоррупционного, антитеррористического законодательства РФ, информационной, экономической, социальной и иной безопасности, их связь с социальными, экономическими, политическими и иными процессами происходящими в обществе</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- анализировать и правильно применять правовые нормы и предусмотренные законом меры к проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками идентификации угроз и проявления экстремизма и терроризма; - способами противодействия угрозам,</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		проявлениям экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>ПК*-2-В-1 Демонстрирует знания процесса ведения бухгалтерского учёта и формирования отчётности экономических субъектов</p> <p>ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов</p> <p>ПК*-2-В-3 Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской статистической и иной отчётности для принятия организационно-управленческих решений, проводит оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев</p>	<p><u>Знать:</u> -виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности</p> <p><u>Уметь:</u> -интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономического субъекта;</p> <p>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><u>Владеть:</u> -методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности экономического субъекта</p>
ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	<p>ПК*-4-В-1 Собирает, систематизирует и обеспечивает актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей</p> <p>ПК*-4-В-2 Интерпретирует и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов</p>	<p><u>Знать:</u> -первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов</p> <p><u>Уметь:</u> -собирать и систематизировать информацию для анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта;</p> <p>- интерпретировать и использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов</p> <p><u>Владеть:</u> -методами сбора и обработки актуальной</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		информации, характеризующей хозяйственную деятельность экономического субъекта

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 9 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Для выполнения всех этапов прохождения практики обучающийся должен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, содержащихся в финансовой, бухгалтерской и иной документации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, используя для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Этапы прохождения практики

1 этап *Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)*

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- организационно-правовой статус предприятия;
- форму собственности;
- состав основных акционеров;
- виды деятельности;
- размер уставного капитала;
- организационную структуру предприятия;
- органы управления и юридический адрес;
- динамику (не менее 3-х лет) основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

2 этап *Анализ маркетинговой деятельности*

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- отдел маркетинга: структуру и выполняемые функции;
- организацию сбора информации о потребителях, конкурентах, поставщиках;
- рекламу, виды и методы доведения информации до потребителя;
- роль маркетинга в расширении рынка сбыта.

3 этап *Анализ производственной деятельности*

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- производственные ресурсы предприятия;
- типы, формы и методы организации производства, используемые предприятием;
- производственную структуру предприятия, его инфраструктуру;

- провести оценку и анализ уровня организации производства.

4 этап Анализ персонала и производительности труда

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- состав и структуру кадров предприятия;
- среднесписочную численность работников предприятия;
- формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;
- состав фонда оплаты труда;
- планирование по труду;
- проанализировать эффективность использования кадров предприятия.

5 этап Анализ финансовой деятельности

На данном этапе необходимо рассмотреть:

- управление финансовой устойчивостью предприятия;
- обеспечение требований устойчивости предприятия по ликвидности, платежеспособности,
- деловой активности, прибыльности.

6 этап Экономическая служба предприятия

На данном этапе необходимо изучить:

- планово-экономический отдел: структура отдела, его связи с другими подразделениями предприятия;
- производственно-диспетчерский отдел, систему межцехового оперативно- производственного планирования;
- отдел труда и заработной платы: структура отдела, его связи с другими отделами предприятия; положение об отделе и должностные инструкции работников отдела; планирование труда и заработной платы;
- бухгалтерию: структура отдела, его связи с другими отделами предприятия; положение об отделе и должностные инструкции работников отдела; учетную политику; состав годовой бухгалтерской отчетности, пояснительную записку; график документооборота, отчетность.

7 этап Индивидуальное задание по теме ВКР

Данный этап заключается в аналитическом обосновании современного состояния объекта исследования (анализ показателей, непосредственно связанных с предметом исследования).

8 этап Оформление отчетной документации и промежуточная аттестация по итогам практики

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимися и связанных с будущей профессиональной деятельностью. Отчет содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики;
- содержание;
- введение (цель и задачи практики, наименование базы практики, период прохождения практики, должность практиканта,
- содержательная часть (характеристика 1-7 этапов практики: организационно-экономическая характеристика предприятия, анализ маркетинговой деятельности, анализ производственной деятельности, анализ персонала и производительности труда, анализ финансовой деятельности, экономическая служба предприятия, сбор и анализ данных по теме ВКР)
- заключение (выводы по результатам практики и анализ деятельности предприятия (организации);
- список использованных источников;
- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах экономических показателей и другие документы предприятия (при условии предоставления документации базой практики);

– дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики, в котором по дням указываются виды работ, выполненные обучающимся в период прохождения практики, ставится подпись обучающегося;

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями стандарта «Работы студенческие. Требования и правила оформления» <https://kf.osu.ru/app/uploads/2021/11/standart.pdf>

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Формой отчетной документации по итогам практики является отчёт, предоставляемый обучающимся согласно графику учебного процесса руководителю практики от филиала университета, который должен включать все перечисленные выше элементы.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/336356>

2 Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17352-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568647>

3 Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16968-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563294>

4 Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/555759>

5 Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488817>

6 Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560718>

7 Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535065>

7 Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489774>

8 Экономический анализ : учебник для вузов — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/568364>

9 Методические рекомендации для проведения ознакомительной и производственных практик / З.Р. Ахмадиева, Е.А. Цыркаева; - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2025.

10 www.pravo.fso.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Операционная система РЕД ОС;
- 2 Пакет офисных приложений LibreOffice;
- 3 Свободный файловый архиватор R 7-Zip.
- 4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader
- 5 Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>
- 6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>
- 7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite
- 8 <https://internet.garant.ru-> электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»(ГАРАНТ Универсал+)

7 Места прохождения практики

Местом проведения практики является профильные организации и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профилю осваиваемой образовательной программы и позволяет выполнить обучающемуся индивидуальное задание руководителя по практической подготовке.

Направление на практику оформляется приказом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Филиала или профильной организацией, а также с указанием типа, вида и сроков прохождения практики.

Практика проводится на предприятиях различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждениях государственного и муниципального управления, научно-производственных предприятиях, банках, страховых компаниях на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся филиала. При выборе базы практики необходимо учитывать возможность выполнения индивидуального задания технологической практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Филиала.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Филиала.

В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебные аудитории для проведения консультаций и аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная)

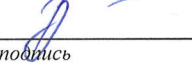
Год набора 2025

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики
наименование кафедры


протокол № 10 от «07» 05 2025 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики _____
наименование кафедры  Ахмадиева З.Р.
подпись расшифровка подписи

Исполнители:


Доцент кафедры экономики _____
должность  Ахмадиева З.Р.
подпись расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 6 от «15» 05 2025 г.

Председатель НМС _____
 Л.Ю. Полякова
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики _____
 З.Р. Ахмадиева
подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой _____
 С.Н. Козак
подпись расшифровка подписи